

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

**CODICE CONCORSO: 2023/IZSM/CONC/OTS**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 8 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AREA DEGLI OPERATORI - DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO OPERANTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA E DELLA REGIONE CALABRIA.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
RENDE NOTO CHE**

in esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 1354 del 14.8.2023 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura **a tempo pieno e indeterminato** di n. 8 posti di **OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AREA DEGLI OPERATORI - RUOLO TECNICO - CCNL Comparto Sanità 2019-2021** - da assegnare alle strutture organizzative dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (in seguito anche "Istituto") operanti sul territorio della Regione Campania e della Regione Calabria.

Il presente concorso è indetto a seguito dell'esito negativo della procedura preventiva attivata dall'Istituto ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., giusta determinazione del Direttore Generale n. 1284 del 25.7.2023.

Si precisa che si procederà all'assunzione degli 8 candidati dichiarati vincitori secondo le modalità previste dalla Sottosezione di programmazione 3.3. - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30.1.2023, di seguito specificate:

| <b>ANNO 2023</b> | <b>ANNO 2024</b> | <b>ANNO 2025</b> |
|------------------|------------------|------------------|
| N. 2 ASSUNZIONI  | N. 4 ASSUNZIONI  | N. 2 ASSUNZIONI  |

La procedura del presente concorso è disciplinata dal DPR n. 220/2001, dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dell'Istituto, dal DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dal D.lgs. n. 165/2001 e dal vigente CCNL del Comparto Sanità. In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro. La partecipazione al concorso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198/2006, si specifica che i termini "candidati" e/o "candidato" e/o "vincitori" e/o "vincitore" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito agli "aspiranti" e/o "aspirante" e/o "vincitori" e/o "vincitore" dell'uno e dell'altro sesso.

**Articolo 1  
PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

1. Il presente bando di concorso viene pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e integralmente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (ai sensi dell'art. 35 ter, comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001

Pagina 1 di 21

[www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it)  
[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

e s.m.i.). Il presente bando è altresì affisso all'Albo Pretorio *online* del sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) nella Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”.

2. Tutte le informazioni, gli atti e gli esiti circa lo svolgimento del presente concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* - Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32, della legge n. 69/2009. Il *link* alla Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso” del sito *web* aziendale dell'Istituto, sarà reso disponibile sul Portale unico del Reclutamento “InPA”.

3. Nelle pubblicazioni degli atti, riguardanti gli elenchi di ammissione/esclusione e gli elenchi con i relativi voti delle prove d'esame, i candidati verranno identificati (in sostituzione del loro cognome e nome), tramite l'ID (codice ID domanda numero identificativo univoco) assegnato alla loro domanda di partecipazione al presente concorso (il numero identificato l'ID DOMANDA è riportato nel “Riepilogo della domanda” di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla e-mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il “Riepilogo della domanda” accedendo alla propria candidatura.

## **Articolo 2** **RISERVA DI LEGGE**

1. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPR n. 220/2001, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini, che risultino idonei (inseriti nella graduatoria finale di merito), non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso, pertanto:

- a) relativamente alla quota d'obbligo ex art. 1 della legge n. 68/1999, presente sul territorio di competenza della Regione Calabria, per la quale non è stata attivata una specifica procedura di reclutamento, è prevista la riserva di un posto per l'assunzione di una persona con disabilità iscritta, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della legge n. 68/1999. Il posto è da assegnare presso l'U.O.C. Sezione di Catanzaro dell'Istituto. Resta ferma la verifica della copertura della quota d'obbligo all'atto dell'assunzione a valere sugli idonei.
- b) ai sensi degli artt. 678, co. 9 e 1014 commi 3 e 4 del D.lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) è prevista la riserva di un posto per i volontari delle Forze Armate (FF.AA.) in ferma breve e prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta; la riserva opera anche nei confronti degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato, senza demerito, la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito e non determina nessun posto riservato nella presente procedura concorsuale.

La suddetta frazione di riserva verrà cumulata ai successivi concorsi o provvedimenti di assunzione.

2. I candidati che intendano avvalersi delle riserve previste devono farne **esplicita menzione nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione**, compilando la relativa parte d'interesse nell'apposita sezione di compilazione della domanda *online*; dovranno, altresì, allegare

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza dai relativi benefici (i candidati con disabilità che appartengono alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 e s.m.i. dovranno altresì dichiarare di essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge).

3. La suddetta enunciazione di riserva complessiva effettiva (30 per cento del totale dei posti a concorso) soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico dell'Istituto, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

4. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

5. Qualora tra i candidati dichiarati idonei ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5, comma 3, del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023. Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento all'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023 e all'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i..

6. Si precisa che nel caso in cui non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ad altri candidati idonei collocati utilmente nella graduatoria finale di merito.

### **Articolo 3**

#### **DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE**

1. L'Operatore Tecnico Specializzato – Ruolo Tecnico (in seguito anche "Operatore"), con riguardo ai settori di attività individuati dall'Istituto, in base alle proprie esigenze organizzative, svolge attività che presuppongono specifica esperienza professionale ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse. Di seguito si elencano le mansioni richieste all'Operatore:

- 1) lavaggio manuale e meccanizzato della vetreria;
- 2) confezionamento provette, flaconi e piastre;
- 3) preparazione campioni per analisi;
- 4) gestione dei registri dei laboratori;
- 5) inserimento di dati nel computer anche con programmi di videoscrittura e calcolo;
- 6) ritiro e consegna materiali presso il magazzino e loro sistemazione;
- 7) imballaggio e spedizione materiali;
- 8) pulizia ordinaria superfici di lavoro e smaltimento rifiuti;
- 9) movimentazione manuale carichi fino a Kg. 20 per le femmine e Kg. 30 per i maschi;
- 10) apertura/chiusura porte/cancelli e controllo accessi delle sedi dell'Istituto;
- 11) servizio accettazione dei campioni da analizzare;
- 12) guida auto e veicoli aziendali (guida con patente di tipo B);
- 13) trasporto campioni e materiale di laboratorio con veicoli aziendali (guida con patente di tipo B).

### **Articolo 4**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al presente concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

Pagina 3 di 21

[www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it)

[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatto salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza i sensi della normativa vigente;
- c) idoneità fisica all'impiego, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - è effettuato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno prima dell'assunzione all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

2. Per l'ammissione al presente concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI** indicati nei successivi punti "A", "B" e "C":

- A.** Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi della normativa vigente.
- B.** Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private. L'esperienza professionale acquisita deve essere riferita **esclusivamente** a una o più mansioni individuate al precedente articolo 3 del presente bando di concorso.

**L'esperienza professionale acquisita va dichiarata obbligatoriamente, in modo**

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

**dettagliato, chiaro ed esaustivo nella sezione dedicata, del modulo di compilazione della domanda online indicando esattamente il periodo lavorativo (gg/mm/aa di inizio e gg/mm/aa di fine periodo), regime orario, esatta denominazione ed indirizzo del datore di lavoro.**

Si precisa che per “esperienza professionale” deve intendersi l’attività lavorativa retribuita svolta in qualità di: dipendente, interinale, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore parasubordinato e lavoratore autonomo. Non è pertanto compresa l’esperienza maturata in qualità di borsista, volontario, tirocinante, stagista o altra esperienza non retribuita.

**Inoltre, per le esperienze professionali acquisite presso imprese private o come lavoratore autonomo o comunque non rientranti nell’ambito delle Pubbliche Amministrazioni, occorre allegare nella domanda online, a pena di esclusione, la documentazione a comprova delle esperienze dichiarate ( a titolo esemplificativo ma non esaustivo: copia del modello unilav per i lavoratori dipendenti e/o interinali, contratto di lavoro per i lavoratori parasubordinati, CoCoCo, CoCoPro, contratto di servizi e visura camera di commercio per i lavoratori autonomi).**

Generiche dichiarazioni di sussistenza del suddetto requisito non corroborate dalla sopra indicata descrizione e documentazione richiesta, comportano l’esclusione del candidato dal concorso per carenza del requisito specifico di ammissione.

C. possesso della patente di guida categoria B.

3. Si precisa che il candidato che ha conseguito il titolo di studio all’estero deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell’art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso alla data di scadenza del presente bando, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell’equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda *online*, allegando la relativa attestazione comprovante l’avvio della procedura di riconoscimento. In questo caso i candidati verranno ammessi con riserva al concorso, nelle more dell’acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

4. Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto sopra per il titolo di studio conseguito all’estero, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.

5. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici innanzi indicati **comporta l’esclusione dal concorso.**

## Articolo 5

### TASSA DI CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo - NON RIMBORSABILE - per la copertura delle spese della procedura di concorso; l’importo è fissato in € 10,00 da versare esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT34Q0538740090000001324598 intestato all’ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO, con la causale “Nome Cognome - Partecipazione CONCORSO OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO”.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

## Articolo 6

### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE,

1. Per essere ammessi al concorso, **a pena di esclusione**, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione **esclusivamente** in via telematica compilando l'apposito modello disponibile *online* collegandosi alla piattaforma <https://izsmportici.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

2. Per la compilazione della domanda di partecipazione *online*, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando di concorso in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla citata Piattaforma.

**3. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul Portale unico del Reclutamento "InPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

4. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **18.00** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

5. Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata, apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "*Conferma e Invio*" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "*Riepilogo Candidatura*".

6. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

7. La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate **esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul Portale unico del Reclutamento "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))**. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico;

Pagina 6 di 21

[www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it)

[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non si assume responsabilità alcuna.

8. L'Istituto non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fattori terzi, a casi fortuiti o di forza maggiore.

9. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura *online* di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

10. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande di partecipazione, pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

11. Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, **i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina.** La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite *Chatbot*, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

## Articolo 7

### MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. Il candidato, nella presentazione della domanda *online*, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

2. Nei rapporti invece con la pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà; pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla pubblica amministrazione dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

3. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente agli Uffici preposti ed alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

4. L'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa, prima di emettere il provvedimento finale e/o all'atto di eventuale assunzione.

5. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Istituto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

## Articolo 8

### CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione *online*, i candidati devono indicare, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni per le ipotesi di falsità in atti previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e di residenza e codice fiscale;
- b) un indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato;
- c) possesso della cittadinanza italiana, o di altro Paese membro dell'Unione Europea ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
- f) di possedere il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto Scolastico presso cui il titolo stesso è stato conseguito (articolo 4, comma 2, punto "A" del presente bando di concorso);
- g) di possedere cinque anni di esperienza professionale, acquisita nel corrispondente profilo professionale presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private e di possedere la patente di guida tipo B indicando il numero di patente, l'ente che ha rilasciato la patente, data rilascio e data scadenza (articolo 4, comma 2, punti "B" e "C" del presente bando di concorso);
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a concorso;
- i) di essere o di non essere obiettore di coscienza ad ogni atto connesso alla sperimentazione animale ai sensi della legge n. 413/1993;
- j) di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) (eventuale) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- l) (eventuale) di possedere i titoli che danno diritto ad usufruire di eventuale riserva secondo le modalità previste dall'articolo 2 del presente bando di concorso;
- m) (eventuale) l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale;
- n) (eventuale - nel caso siano portatori di handicap) ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/1992, di voler essere assistiti durante la prova pratica (qualora prevista in forma scritta ai sensi del successivo articolo 12 del presente bando di concorso), indicando, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. La concessione dell'ausilio dei

Pagina 8 di 21

[www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it)

[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di espletamento prove. La mancata allegazione della documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta. I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992);

- o) (eventuale - nel caso siano affetti da disturbi specifici di apprendimento DSA - dislessia, discalculia, disgrafia, disortografia), ai sensi degli artt. 5 della legge n. 170/2010, e 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge n. 113/2021, di voler usufruire della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (esclusivamente per la prova pratica qualora prevista in forma scritta ai sensi del successivo articolo 12 del presente bando di concorso) da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione delle misure previste nelle prove per candidati con disturbi specifici dell'apprendimento sarà decisa a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di espletamento prove. La mancata allegazione della documentazione non consentirà di fornire le misure previste in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del DM 12/11/2021.

2. I candidati dovranno, inoltre, dichiarare:

- a) di aver preso completa visione del presente bando di concorso e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
- b) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE n. 2016/679, allegata al presente bando di concorso.

3. Nello specifico, nella compilazione della domanda *online*:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il provvedimento e/o richiesta di equipollenza/equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
- le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

4. Il Curriculum Formativo e Professionale di cui all'art. 4, comma 2, del DPR n. 220/2001 è sviluppato, dal candidato attraverso la compilazione dei campi resi disponibili nella domanda *online*, esclusivamente in modalità telematica. Non sarà accettato e, di conseguenza valutato, dalla commissione esaminatrice, il Curriculum Formativo e Professionale eventualmente allegato alla domanda *online* (es: formato PDF o JPG, etc.) o presentato con altre modalità.

5. L'elenco dei documenti e dei titoli presentati cui all'art. 4, comma 6, DPR n. 220/2001 è elaborato dalla piattaforma telematica, dopo la compilazione, da parte del candidato, della domanda *online* (non è previsto un elenco da allegare alla domanda *online*). Il citato elenco sarà reso disponibile agli Uffici preposti e alla commissione esaminatrice.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

6. I candidati devono inviare al seguente indirizzo PEC: [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it) eventuali variazioni di domicilio o di PEC personali, che si verifichino fino al termine della procedura di reclutamento connessa al presente bando di concorso. L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

### Articolo 9

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- a) copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta dell'attestazione del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 prevista dall'articolo 5 del presente bando di concorso.
- c) esclusivamente per le esperienze professionali acquisite presso imprese private o come lavoratore autonomo o comunque non rientranti nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, la documentazione a comprova delle esperienze dichiarate ( a titolo esemplificativo ma non esaustivo: copia del modello unilav per i lavoratori dipendenti e/o interinali, contratto di lavoro per i lavoratori parasubordinati, CoCoCo, CoCoPro, contratto di servizi e visura camera di commercio per i lavoratori autonomi).

2. Il candidato, attraverso la procedura telematica, potrà, **inoltre**, allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- a) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- c) documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure previste dalla legge n. 735/1960;
- d) dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, comprovanti il diritto di riserva (i candidati che appartengono alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 e s.m.i. dovranno altresì dichiarare di essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge);
- e) pubblicazioni edite a stampa, ovvero devono essere state pubblicate, di cui il candidato è autore/coautore (**da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni"**);
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i. (**da inserire nella pagina "Requisiti generici" – necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove**);
- g) certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) attestante lo stato di DSA e comprovante la necessità per il candidato di avvalersi della misura dispensativa o di specifico ausilio e/o tempi aggiuntivi, in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del DM 12/11/2021. La certificazione di cui al presente punto dovrà essere inserita nella pagina **"Requisiti generici" – DSA: necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove**.

3. L'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa, prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Pagina 10 di 21

[www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it)  
[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

## Articolo 10

### AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. L'ammissione/ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento.

2. Costituiscono **motivi di esclusione**:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando di concorso (fatto salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 3 del presente bando di concorso, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero). Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, anche successivo alla formazione della graduatoria finale di merito;
- b) la presentazione della domanda di partecipazione con mezzi diversi rispetto a quello prescritto dal presente bando di concorso;
- c) la mancanza nella domanda di partecipazione anche di uno dei documenti prescritti dall'articolo 9, comma 1, lett. a) e b) del presente bando di concorso;
- d) la mancanza nella domanda di partecipazione della documentazione prescritta dall'articolo 9, comma 1, lett. c) del presente bando di concorso, esclusivamente se il candidato ha dichiarato nella domanda online esperienze professionali acquisite presso imprese private o come lavoratore autonomo o comunque non rientranti nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni.
- e) condanna penale anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater* e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

3. Entro trenta giorni dalla data di esecutività del relativo provvedimento di cui al precedente comma 1, sarà pubblicato - sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) – Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, l'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva al concorso e l'elenco dei candidati esclusi dal concorso (o l'eventuale differimento della pubblicazione). Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

## Articolo 11

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto. Funge da segretario un dipendente amministrativo dell'Istituto con posizione non inferiore all'Area degli Assistenti.

2. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria finale di merito. Alla commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6, comma 11 del DPR n. 220/2001, possono essere integrate da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

3. La commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli.
- b) 60 punti per le prove d'esame.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

4. I **40 punti per i titoli** sono così ripartiti:

- |                 |                                    |                  |
|-----------------|------------------------------------|------------------|
| a) Gruppo I -   | Titoli accademici e di studio      | massimo punti 5  |
| b) Gruppo II-   | Titoli di servizio                 | massimo punti 25 |
| c) Gruppo III - | Pubblicazione e titoli scientifici | massimo punti 5  |
| d) Gruppo IV -  | Curriculum professionale           | massimo punti 5  |

5. I **60 punti per le prove d'esame** così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica.
- 30 punti per la prova orale.

## Articolo 12

### PROVE E MATERIE DI ESAME

1. Le prove d'esame di cui all'art. 29 DPR n. 220/2001 (prova pratica e prova orale) si svolgeranno sulle seguenti materie:

a) **PROVA PRATICA**, esecuzione delle tecniche specifiche connesse alle mansioni richieste:

- 1) lavaggio manuale e meccanizzato della vetreria;
- 2) confezionamento provette, flaconi e piastre;
- 3) preparazione campioni per analisi;
- 4) gestione dei registri dei laboratori;
- 5) inserimento di dati nel computer anche con programmi di videoscrittura e calcolo;
- 6) ritiro e consegna materiali presso il magazzino e loro sistemazione;
- 7) imballaggio e spedizione materiali;
- 8) pulizia ordinaria superfici di lavoro e smaltimento rifiuti;
- 9) movimentazione manuale carichi fino a Kg. 20 per le femmine e Kg. 30 per i maschi;
- 10) apertura/chiusura porte/cancelli e controllo accessi delle sedi dell'Istituto;
- 11) servizio accettazione dei campioni da analizzare;
- 12) guida auto e veicoli aziendali (guida con patente di tipo B);
- 13) trasporto campioni e materiale di laboratorio con veicoli aziendali (guida con patente di tipo B).

La commissione esaminatrice può, in relazione al numero dei candidati, stabilire che la prova pratica sia effettuata in forma scritta, anche tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi. Il superamento della prova pratica consente l'ammissione alla prova orale.

b) **PROVA ORALE**, verterà sulle materie oggetto della prova pratica e sull'accertamento della conoscenza di nozioni di base:

- 1) riguardanti l'ordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, ed in particolare lo statuto dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno;
- 2) riguardanti le norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- 3) riguardanti gli applicativi informatici più comuni (posta elettronica, internet, programmi di videoscrittura, pacchetto Microsoft Office) e la conoscenza elementare della lingua inglese.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi.

### Articolo 13

#### EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. L'Istituto nell'ipotesi di un elevato numero di candidature, **si riserva la facoltà** di effettuare la preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale, così come previsto dall'art. 3, comma 4 del DPR n. 220/2001, al fine di garantirne un rapido svolgimento.
2. La prova preselettiva, consiste nella risoluzione di un *test* composto da una serie di domande a risposta multipla sulle stesse materie previste dall'articolo 12 del presente bando di concorso.
3. Alla prova preselettiva sono ammessi/ammessi con riserva i candidati che, a seguito di accertamento, non risultino esclusi per i motivi stabiliti dal presente bando di concorso.
4. Saranno ammessi alla prova pratica i primi 25 (venticinque) candidati in base al punteggio ottenuto, oltre agli eventuali pari merito del 25° candidato, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa.
5. Il giorno, l'ora, la sede nonché le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, verranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, entro il 30° giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e comunque almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova stessa. Entro il medesimo termine sarà pubblicato eventuale avviso di rinvio della comunicazione. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.**
6. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 e s.m.i.. Tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata dai candidati in conformità a quanto indicato dall'articolo 9, comma 2, lett. f) del presente bando di concorso.
7. Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.
8. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).
9. Il punteggio dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale del concorso.

### Articolo 14

#### DIARIO DELLE PROVE

1. Il giorno, l'ora, la sede nonché le modalità di svolgimento della **prova pratica**, verranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, entro il 45° giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e comunque non meno di 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per la prova stessa. In caso di svolgimento della prova preselettiva di cui all'articolo 13, del presente bando di concorso, la pubblicazione è effettuata entro il 20° giorno successivo allo svolgimento della stessa e comunque non meno di 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per la prova pratica. **Tale forma di**

Pagina 13 di 21

[www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it)

[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

2. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova pratica nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) esclusivamente in caso di svolgimento della prova pratica in forma scritta ai sensi dell'articolo 12 del presente bando di concorso.

3. Il giorno, l'ora e la sede in cui si svolgerà la **prova orale**, verranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla. Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

4. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

5. Ai candidati che non avranno raggiunto il minimo previsto nella prova pratica (**21/30esimi**) sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

6. La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del DPR n. 220/2001, può in relazione al numero dei candidati, stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso le comunicazioni di cui al precedente comma 3 sono date al termine della effettuazione della prova pratica.

7. Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

8. E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali delle prove telefoni cellulari od altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. In caso di violazione di tale disposizione la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

9. L'Istituto, si riserva di pubblicare nelle medesime modalità innanzi indicate, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova pratica e per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al loro svolgimento.

10. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, di propria iniziativa, all'indirizzo PEC [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it), entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, esclusivamente se già indicati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lett. m) del presente bando di concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

## Articolo 15

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del DPR n. 220/2001, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica, va effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Pagina 14 di 21

[www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it)

[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

2. Il risultato della valutazione è reso noto agli interessati al termine dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Per l'attribuzione dei punteggi previsti per i 4 gruppi di titoli, ad eccezione di tutti quelli richiesti quale requisito di ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione esaminatrice osserverà la disciplina contenuta negli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dell'Istituto.

### **Articolo 16**

#### **GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati, tenuto conto anche delle riserve previste dal presente bando di concorso.

2. Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non hanno conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

3. Nel rispetto di quanto prescritto dal presente bando di concorso, la graduatoria finale di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, e dall' art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i.

4. La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova pratica ed orale.

5. Il Direttore Generale dell'Istituto, verificata la regolarità degli atti, approva la graduatoria finale di merito con successivo provvedimento e la stessa è immediatamente efficace e viene affissa all'Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso” e pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR n. 220/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

6. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

7. La graduatoria finale di merito è formulata secondo le modalità previste dall'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. La validità decorre dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione. Non si rilasceranno certificazioni di idoneità al concorso.

8. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento ovvero all'assunzione.

9. L'Istituto si riserva di procedere o meno all'assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti e divieti normativi o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della presente procedura concorsuale, compreso il venir meno del finanziamento previsto per l'assunzione in argomento.

10. Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5-bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Ente di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Istituto pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del contratto Individuale di lavoro non concederà assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

### **Articolo 17**

#### **STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. L'Istituto procede all'assunzione del candidato vincitore con provvedimento del Direttore Generale.

Pagina 15 di 21

[www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it)

[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

2. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, il vincitore è invitato dall'Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla data della comunicazione (mediante PEC), pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 19 del DPR n. 220/2001. Il vincitore, che senza giustificato motivo, non rispetti il termine di trenta giorni sopra indicato, decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria finale di merito.
3. Qualora un candidato sia stato ammesso con riserva al presente concorso (per l'avvio della procedura di riconoscimento del titolo di ammissione estero di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e sia stato dichiarato vincitore ha l'onere di dare comunicazione ai Ministeri di cui all'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro 15 giorni, a pena di decadenza, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale di merito.
4. Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
5. L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
6. L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a concorso, accertata dal medico competente dell'Istituto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
7. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico è regolato dal contratto individuale secondo le disposizioni di legge, dalla normativa e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità.
8. Il neoassunto è soggetto al periodo di prova.
9. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.
10. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato.
11. Coloro che verranno assunti, saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento dell'Istituto.
12. E' condizione risolutiva del contratto di lavoro – in qualsiasi momento – l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Direttore Generale.
13. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di concorso che ne costituisce il presupposto.

## **Articolo 18**

### **ACCESSO AGLI ATTI**

1. Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., gli atti del presente concorso sono accessibili da parte di tutti i candidati.
2. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria finale di merito.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

### **Articolo 19**

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento (UE) 2016/679 ), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'U.O.S. Gestione Risorse Umane, per le finalità indicate nell'allegata informativa (Allegato 1).

### **Articolo 20**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Luciano Burraccione - Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Gestione Risorse Umane.  
2. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOS Gestione Risorse Umane (e-mail: [risorseumane@izsmportici.it](mailto:risorseumane@izsmportici.it)) oppure potranno utilizzare i canali di comunicazione della piattaforma telematica dei concorsi, secondo le modalità indicate all'articolo 6, comma 11 del presente bando di concorso.

### **Articolo 21**

#### **NORME FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applica la vigente normativa di settore ed i vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento.  
2. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.  
3. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma <https://izsmportici.concorsismart.it> attestato da apposito avviso pubblicato sulla medesima piattaforma, tale da impedire ai candidati l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.  
4. L'Istituto, si riserva, altresì, la facoltà di revoca della presente procedura di concorso in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire.  
5. Con la partecipazione al presente bando di concorso, i candidati accettano senza riserve quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.  
6. La partecipazione al presente concorso comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento della procedura stessa ed il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa allegata.  
7. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e/o dell'indirizzo e-mail/PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della sua variazione, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Direttore Generale  
Dr. Antonio Limone

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO.**

**(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)**

La presente **informativa**, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a **coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo** banditi dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (in seguito anche "Istituto"). Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale sanitario, tecnico- amministrativo e ricercatore, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per contratti libero professionali, borsisti, collaboratori a vario titolo.

### **1. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

### **2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, con sede in Via Salute, 2 - 80055 - Portici (NA).

E-mail: [privacy@izsmportici.it](mailto:privacy@izsmportici.it)

Pec: [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

### **3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) nella persona del Dott. Ivano Pecis, sono: [dpo@ip-privacy.it](mailto:dpo@ip-privacy.it)

### **4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

### **5. FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;

- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a), b) e d)** è **obbligatorio**.

Il conferimento dei dati personali di cui alla **lettera c)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute dall'Istituto durante le prove concorsuali.

## 6. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto;
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti;
- esiti di concorso;
- e quanto altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato);
- l'orientamento religioso (studenti facenti parte del clero regolare o secolare);
- dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame);
- stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.);
- orientamento sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

## 7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

## **8. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno accessibili ai dipendenti incaricati al trattamento, a tal fine adeguatamente formati e nominati, da parte del Titolare.

e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, autorizzati al trattamento

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche e/o a figure nominate ex ante Responsabili Esterni (art.28) qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificarle dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno avviene su server ubicati all'interno dell'Istituto e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che sono stati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

## **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti dell'Istituto.

## **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

## 11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del DPO utilizzando il modulo disponibile sul sito *web* aziendale dell'Istituto - Sezione Privacy - al seguente link: <https://www.izsmportici.it/portale/index.php?la=&m=35&p=175>

## 12. RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.